제5장 자원봉사자 활동 및 관리

제28조(자원봉사활동의 범위) 자원봉사자의 활동 범위는 다음 각 호와 같다.

<개정 '12. 12. >

- 1. 백두대간의 동·식물, 역사·문화 보호에 관한 활동
- 2. 숲체험·생태교육 프로그램 운영 등 교육에 관한 활동
- 3. <삭제 '12. 12. >
- 4. 홍보 및 캠페인에 관한 활동
- 5. <삭제 '12. 12. >
- 6. <삭제 '12. 12. >
- 7. <삭제 '12. 12. >
- 8. 그 밖에 숲생태원 관리·운영에 필요한 활동 <개정 '12. 12. >

제29조(자원봉사자의 의무) 자원 봉사자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- 1. 자원봉사자는 숲생태원의 향상과 발전을 위해 활동해야 하며 업무 중에 취득한 비밀은 누설하지 않아야 한다.
- 2. 자원봉사자는 부여된 업무를 성실히 수행하여야 한다.

<개정 '12. 12. >

- 제30조(자원봉사자의 활동비 및 인증) ① 자원봉사자에 대하여는 식비, 교통비 등의 자원봉사 활동비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다. <개정 '12. 12. >
 - ② 자원봉사자의 활동기간 및 내용에 대하여 사업단장은 자원봉사자의 요청에 의해 활동 인증서를 발급할 수 있다. <개정 '12. 12. >

백두대간 숲생태원 자원봉사자 활동일지

| 자원봉사자 인적사항 | | | 담당자 | 팀장 |
|--------------------|------------|---------|-----|----|
| 성 명 | | 확 | | |
| 소속 | | 인 | | |
| 나 이 | | | | |
| | 자원봉사 활동 내용 | | | |
| 프로그램명 | | (이론/현장) | | |
| 활동일시 | | | | |
| (시간) | | | | |
| 활동시 간 | | | | |
| 활동내용 | | | | |
| 문 제 점 및 개 선 점 | | | | |
| 프 로 그 램 발 전 방 향 | | | | |
| 기타사항 | | | | |

자 원 봉 사 활 동 인 증 서 발급번호 성명 주민등록번호 소속 주소 봉사 기간 봉사 활동장소 활동내용 다당자

위와 같이 자원봉사활동 실적이 있음을 인증합니다.

년 월 일

녹색사업단장